

ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZUOLO DEL FRIULI SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

REGOLAMENTO

Vista la Costituzione della Repubblica Italiana (Art.1-12; 30,33,34 e 38)

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59";

Visto il D.M.31/7/2007 – Indicazioni per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione. "Indicazioni per il Curricolo";

Vista la "Convenzione sui diritti del fanciullo" (Legge 27 maggio 1991, n.176 – Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, fatta a New York il 20.11.1989)

Al fine di garantire un corretto funzionamento del servizio scolastico, si porta a conoscenza dei Sigg. Genitori il presente Regolamento, valido per tutte le scuole dell'infanzia statali dell' Istituto.

I Sigg. Genitori sono tenuti ad osservare le norme e a comunicare il contenuto alle persone che, in loro assenza, si occuperanno del bambino.

1. ASSENZE

Le assenze superiori a trenta giorni non giustificate, comportano, su disposizione del Dirigente Scolastico e previo accertamento, la decadenza dall'iscrizione ed il posto resosi libero messo a disposizione degli eventuali richiedenti in lista di attesa.

A tutela della salute della comunità scolastica infantile, è opportuno che eventuali malattie infettive contratte vengano tempestivamente comunicate, anche telefonicamente, alla scuola.

Si informa che il bambino, alla ripresa della scuola dopo un periodo di assenza per malattia, partecipa a tutte le attività, comprese le uscite in giardino.

2. COMUNICAZIONI URGENTI

I genitori sono invitati a lasciare alle insegnanti della scuola un recapito telefonico che assicuri la loro rapida reperibilità durante la permanenza del bambino a scuola.

3. ORARIO

I genitori sono tenuti ad osservare l'orario di entrata e di uscita esposto nella scuola. Solo in caso di improvvisa e motivata necessità, è consentito derogare alla norma della puntualità, per quanto riguarda l'orario di entrata, preavvisando telefonicamente.

4. INGRESSO E USCITA

I bambini devono essere consegnati personalmente ad un'insegnante all'interno della scuola. Il ritiro dei bambini verrà effettuato dal genitore direttamente ovvero da altro familiare o persona segnalata alle insegnanti e autorizzata per iscritto dai genitori. Le insegnanti avranno cura di conservare agli atti della scuola le dichiarazioni di autorizzazioni acquisite.

I bambini non saranno consegnati a minori di anni 18.

Nei casi di uscita anticipata rispetto al turno giornaliero completo o antimeridiano, i genitori richiederanno apposita autorizzazione al Dirigente Scolastico, specificando l'orario di uscita (e dell'eventuale rientro), esonerando l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per fatti che possono verificarsi nel periodo di allontanamento da scuola.

5. VIGILANZA

Le insegnanti hanno la responsabilità della vigilanza dei bambini durante le attività educative e ricreative. In caso di particolari necessità, quali l'allontanamento momentaneo e giustificato dell'insegnante, la sorveglianza compete alle collaboratrici scolastiche.

6. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori sono tenuti a leggere tutti i documenti e le comunicazioni che vengono mandate a casa. Inoltre sono tenuti, quando richiesto, a riportare a scuola **prontamente** i tagliandi o le ricevute di presa visione.

7. TRASPORTO

La sorveglianza durante il trasporto compete al personale del Comune che ne risponde fino all'ingresso dell'edificio scolastico. Le richieste inerenti al suddetto servizio (fermate, orari, ecc.) vanno rivolte all'Ufficio Tecnico del Comune (Tel. Campofornido 0432 653596, tel.Pozzuolo 0432.669016).

Per ciò che riguarda il ritiro dei bambini alla fermata del pulmino, restano confermate le disposizioni di cui al punto n. 4. (Sottolineando l'importanza che il bambino venga ritirato solo ed esclusivamente da persona autorizzata precedentemente con apposito modulo da compilare e consegnare a scuola).

8. SERVIZIO MENSA

Nelle scuole dell'infanzia di Campofornido e di Villa Primavera l'Assemblea dei genitori, convocata ad inizio anno scolastico, elegge un Comitato Mensa che gestisce il servizio. La retta mensile viene pertanto versata, per ciò che riguarda i generi alimentari, all'incaricato del servizio mensa, mentre per ciò che riguarda la tassa sul servizio, alla Tesoreria Comunale.

Le insegnanti non ricevono la retta.

Nella scuola dell'infanzia di Terenzano la mensa è gestita dal Comune di Pozzuolo. I genitori che partecipano al Comitato Mensa monitorano il servizio in collaborazione con il personale della cucina. Le rette mensili sono versate dai genitori attraverso l'apposito bollettino inviato loro dall'amministrazione Comunale di Pozzuolo.

9. DIETA

Il servizio di refezione della scuola può offrire, dietro comprovata documentazione medica, una dieta specifica. Le richieste di diete specifiche necessitano di certificato medico attestante gli alimenti sconsigliati.

Per l'attivazione del servizio è necessario seguire il seguente iter:

- Consegna della certificazione medica attestante gli alimenti sconsigliati e/o la dieta specifica da seguire al Comune ove è ubicata la scuola e compilazione della modulistica relativa;
- Invio, da parte del Comune, della documentazione agli Uffici di Segreteria;
- La Segreteria invia al Coordinatore di sede la richiesta delle famiglie;
- La famiglia e la scuola (docenti e cuoche) si accordano per l'applicazione pratica della dieta speciale.

10. SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare farmaci (solo salvavita o in caso di riscontrata eccezionalità)

11. IGIENE E AUTONOMIA PERSONALE

Si raccomanda una particolare attenzione all'igiene personale del bambino, nella pulizia intima come nel vestiario.

I casi di *pediculosi* sono ricorrenti e una costante nelle comunità scolastiche, solo con un costante controllo giornaliero mirato ad identificare e/o scoprire possibili contagi può circoscrivere il problema.

Durante l'attività scolastica il bambino deve indossare indumenti comodi che gli permettano la più ampia libertà nei movimenti e praticità e autonomia durante l'uso dei servizi igienici. Si avvertono i genitori che durante lo svolgimento delle attività didattiche vengono usati materiali che possono produrre macchie indelebili, per cui si consiglia un abbigliamento adeguato.

La cura dell'igiene personale del bambino compete alle collaboratrici scolastiche.

In caso di particolari necessità si potrà chiedere anche l'intervento del genitore.

12. OGGETTI PERSONALI

Le insegnanti non si assumono responsabilità dell'uso e dello smarrimento di giocattoli, oggetti di valore ed altre cose portate a scuola dai bambini.

13. USCITE

Per effettuare delle uscite, anche al di fuori del territorio comunale, è necessario acquisire la preventiva autorizzazione scritta dei genitori e predisporre ogni intervento di garanzia a tutela degli alunni. Può essere richiesta la collaborazione dei genitori come accompagnatori e corresponsabili.

14. ASSICURAZIONE (A NORMA DI LEGGE)

Gli alunni sono coperti dall'Assicurazione Scolastica Regionale. E' prevista, inoltre, la stipula di un'assicurazione integrativa facoltativa contro gli infortuni e la responsabilità civile, anche per meglio garantire gli alunni

in caso di gite e visite d'istruzione. I genitori sono liberi di sottoscrivere annualmente tale polizza integrativa facoltativa.

15. APERTURA E CHIUSURA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

L'apertura e la chiusura degli edifici scolastici è a carico dei collaboratori scolastici.

16. ORGANI COLLEGIALI

I genitori degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia statale godono dell'elettorato attivo e passivo per l'elezione di rappresentanti nel Consiglio di Istituto e nel Consiglio d'Intersezione. I rappresentanti dei genitori possono indire Assemblee di genitori, facendone richiesta al Dirigente Scolastico.

Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli

Via V° Novara 10/C – 33050 Pozzuolo del Friuli

Tel/fax 0432.665435

Scuole dell'Infanzia del Circolo

Campoformido cap. via C. Percoto tel/fax 0432-662285

Villa Primavera strada delle Betulle tel/fax 0432-699470

Terenzano via Verdi tel./fax 0432-560127